ACTA N°

FECHA: Bogotá, 16 de septiembre del 2.025

HORA: 09:30 a.m

LUGAR: Jardín Infantil Avesol

TEMA: Simulacro de tormentas eléctricas

ASISTENTES: Talento humano, niños y niñas

OBJETIVO: Participar de forma activa en el simulacro de tormentas eléctricas para fortalecer las medidas de seguridad, mitigación frente al riesgo para actuar de manera adecuada al presentarse algún tipo de emergencia.

DESARROLLO:

Evacuación hasta el punto de encuentro antes de iniciar la evacuación se recuerda que se hará sonar el sistema de emergencia haciendo sonar la alarma durante un minuto, teniendo en cuenta las acciones que cada uno de los brigadistas debe realizar, haciendo énfasis en las medidas del plan de gestión del riesgo y las estrategias de seguridad, recordando la importancia de conservar la calma y permanecer alerta, las rutas de evacuación y la manera como cada grupo debe organizarse para evitar accidentes o situaciones que pongan en riesgo la integridad de las personas.

Durante el simulacro: siendo las 09:30 a.m. podemos observar la salida de los diferentes grupos al punto de encuentro interior ya que por cuestión del clima no podemos salir al dispuesto para tal evento, podemos describir como cada uno de los encargados asume su responsabilidad la brigada de evacuación, encargada de ayudar a la salida de los niños y la niñas reporta un total de 76 de niñas y niños, 13 adultos, la persona encargada de hacer el barrido reporta que no se observa ninguna persona al interior de la edificación, la persona encargada del botiquín lo traslada a la zona del

Powered by CamScanner

punto de encuentro.

Luego se revisa el tiempo total que duró el simulacro, si hubo o no inconvenientes y los factores a mejorar; dentro de los cuales cabe anotar lo siguiente:

1: Tiempo del recorrido de todos los grupos hasta el punto de encuentro 2 minutos y 18 segundos, el cual es un tiempo prudente para la evacuación.

2: Se desataca la participación y compromiso de todo el talento humano frente a las obligaciones de cada una de las brigadas.

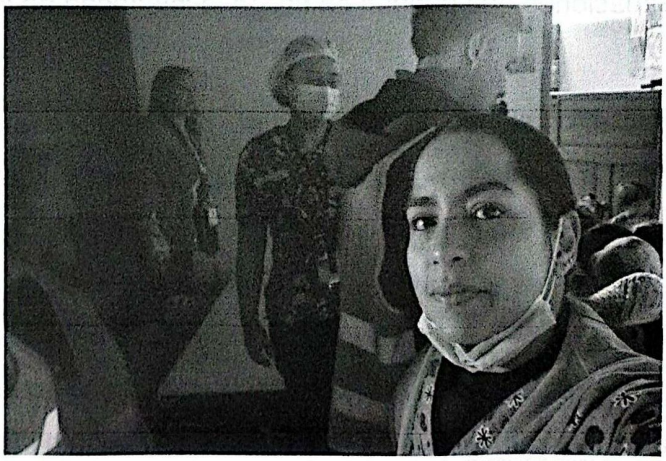
3: se realiza conteo y verificación contra lista de asistencia y los carnets de cada uno de los participantes, observando el compromiso por parte de las docentes de cada uno de los niveles.

4: se proponen acciones para fortalecer conocimientos y en un próximo evento continuar mejorando el tiempo de evacuación.

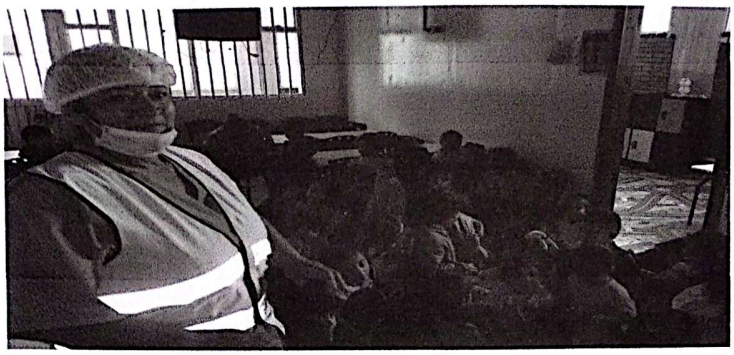
5: teniendo en cuenta que fue un simulacro avisado el espacio estaba adecuado y sin obstáculos lo cual facilito los desplazamientos en especial para los más pequeños.

Siendo las 09:37 am de la mañana finaliza el simulacro de evacuación orientando a los grupos sobre el regreso a las aulas empezando por los más pequeños es decir inicia párvulos 1 y finaliza pre-jardín 3.

ANEXOS: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Powered by CamScanner



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar realizando simulacros de tormentas eléctricas al talento humano y los niños y niñas, con el objetivo de orientarlos en temas que son de interés en pro de su bienestar	Profesionales y auxiliar pedagógica en atención a la primera infancia, y responsable del servicio, jardín infantil Avesol.	Se realizará de manera continua, durante el tiempo de atención de las niñas y los niños.

CONVOCATORIA.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDIN AVESOL	
EDNNA CRISTINA ORTIZ QUELAL	AUXILIAR EN API	JARDIN AVESOL	

En constancia de lo anterior firman:

Anexos: 2 Evidencias fotográficas

Elaboró: Ednna Ortiz.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Simulacro de fenomenos electricos 2. Lugar o Localidad o Sede: Jardin infantil Avesol 3. Fecha y hora: 16-Septiembre/2025. 09:30 AM

4. Nombre responsable: Alejandra Rubio - Edna Ortiz 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Veruzcka Alejandra Rubio	CC	52778843	Jardin avesol	Responsable del servicio	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3214620034	
2	Diana Milena Borray Veloza	CC	1016027372	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	milena1805jero@gmail.com	3232045524	
3	Yeimy Natalia Hernandez Ochoa	CC	1010238789	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	nataliah965@gmail.com	3004104760	
4	Adriana Asleidy Baron Lopez	CC	1023889897	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	baronadriana@gmail.com	3116283829	
5	Rosa Elena Caceres Perez	CC	24037974	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	caceresperez.ec@gmail.com	3004865850	
6	Diana Carolina Diaz Barbosa	CC	1023891608	Jardin avesol	Profesional en atencion a la primera infancia	Contratista	diancarol28@hotmail.com	3203477896	
7	Ednna Cristina Ortiz Quelal	CC	1085284495	Jardin avesol	Auxiliar Pedagogica	Contratista	crepus@outlook.es	3167459399	
8	Nubia Esperanza Perez	CC	51799302	Jardin avesol	Auxiliar de servicios generales	Contratista	nepj1964@gmail.com	3157945013	
9	Jonathan Javier Leon	CC	1012447755	Jardin avesol	Auxiliar de servicios generales	Contratista	jhonathanleon11@gmail.com	3135491472	
10	Leidy Marcela Martinez Calderon	CC	52736641	Jardin avesol	Auxiliar de nutrición	Contratista	leidomarcelamartinezcalderon@gmail.com	3134451589	
11	Sara Matilde Melo	CC	5606271	Jardin avesol	Auxiliar de nutrición	Contratista	saramejia69@outlook.com	3106951813	
12	Guillermo Diaz Morales	CC	2265256	Jardin avesol	Auxiliar Administrativo	Contratista	fundacastilloavesol@gmail.com	3114546574	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner